

**SIMPEL
EFFICIENT
BETAALBAAR**



GDPR
Masters

7. DATABRONNEN – ALGEMENE GEGEVENS EN OORSPRONG VAN DE PERSOONSgegevens



WOORDJE UITLEG VOORAF:

We hebben al eerdere de databronnen benoemd. Nu gaan we enkele bijkomende gegevens ingeven, zoals:

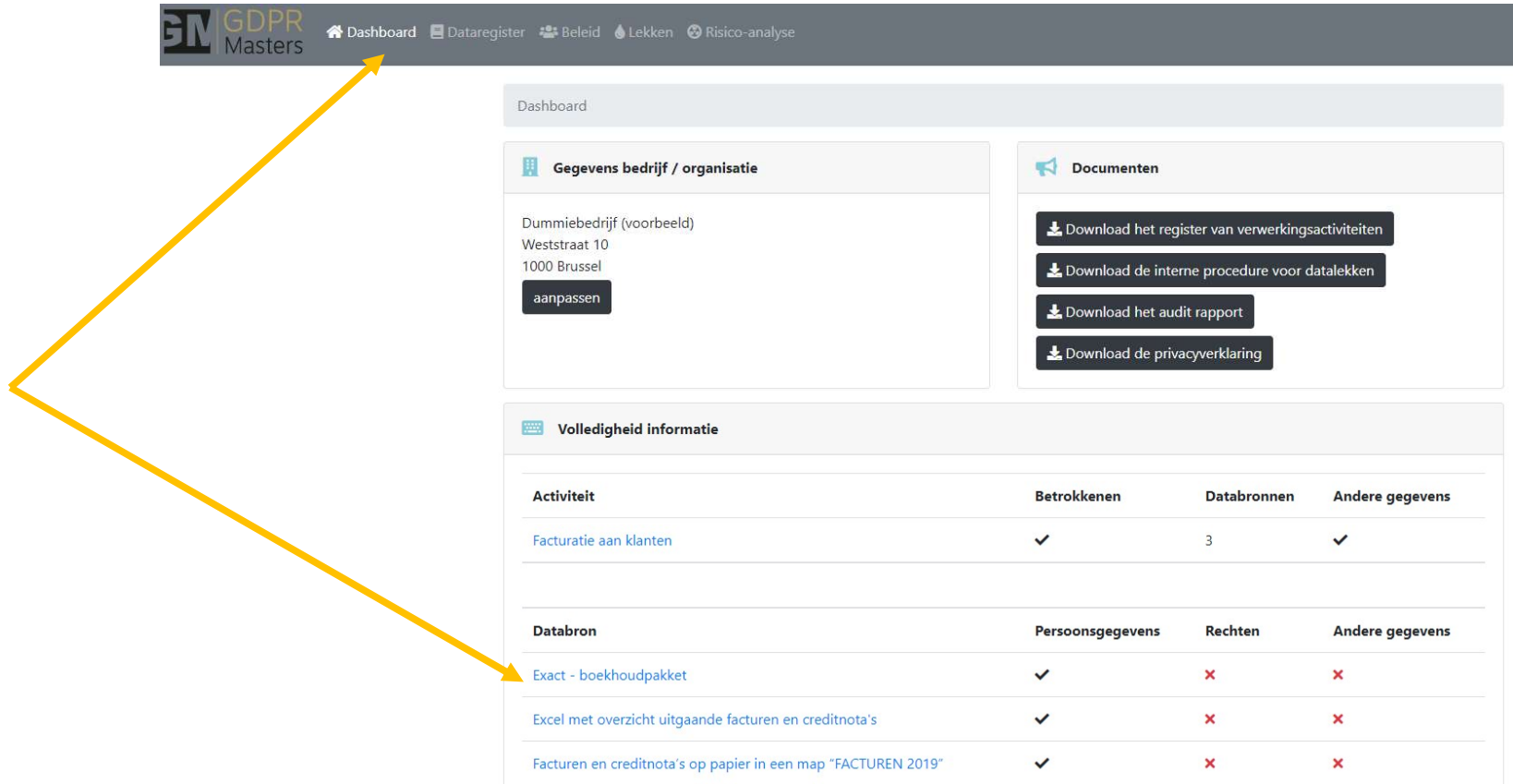
- Wie is de leverancier van de databron (bijvoorbeeld van een applicatie die we gebruiken)?
- Hoe kunnen we die contacteren ingeval van bijvoorbeeld een datalek?
- Hoe hebben we de persoonsgegevens (die verwerkt worden in die databron) verkregen:
 - Van de betrokkene zelf?
 - Van derden, zo ja van wie of via welk kanaal?

Om de algemene gegevens van een databron te vervolledigen, ga je naar het onderdeel [Dashboard].

Je ziet er de diverse ingevoerde databronnen staan.

Door op een databron te klikken kan je voor die databron de gegevens ingeven.

We gaan hier deze van "Exact – boekhoudpakket" vervoleldigen.



The screenshot shows the GDPR Masters dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Dashboard, Dataregister, Beleid, Lekken, and Risico-analyse. The main content area is divided into several sections:

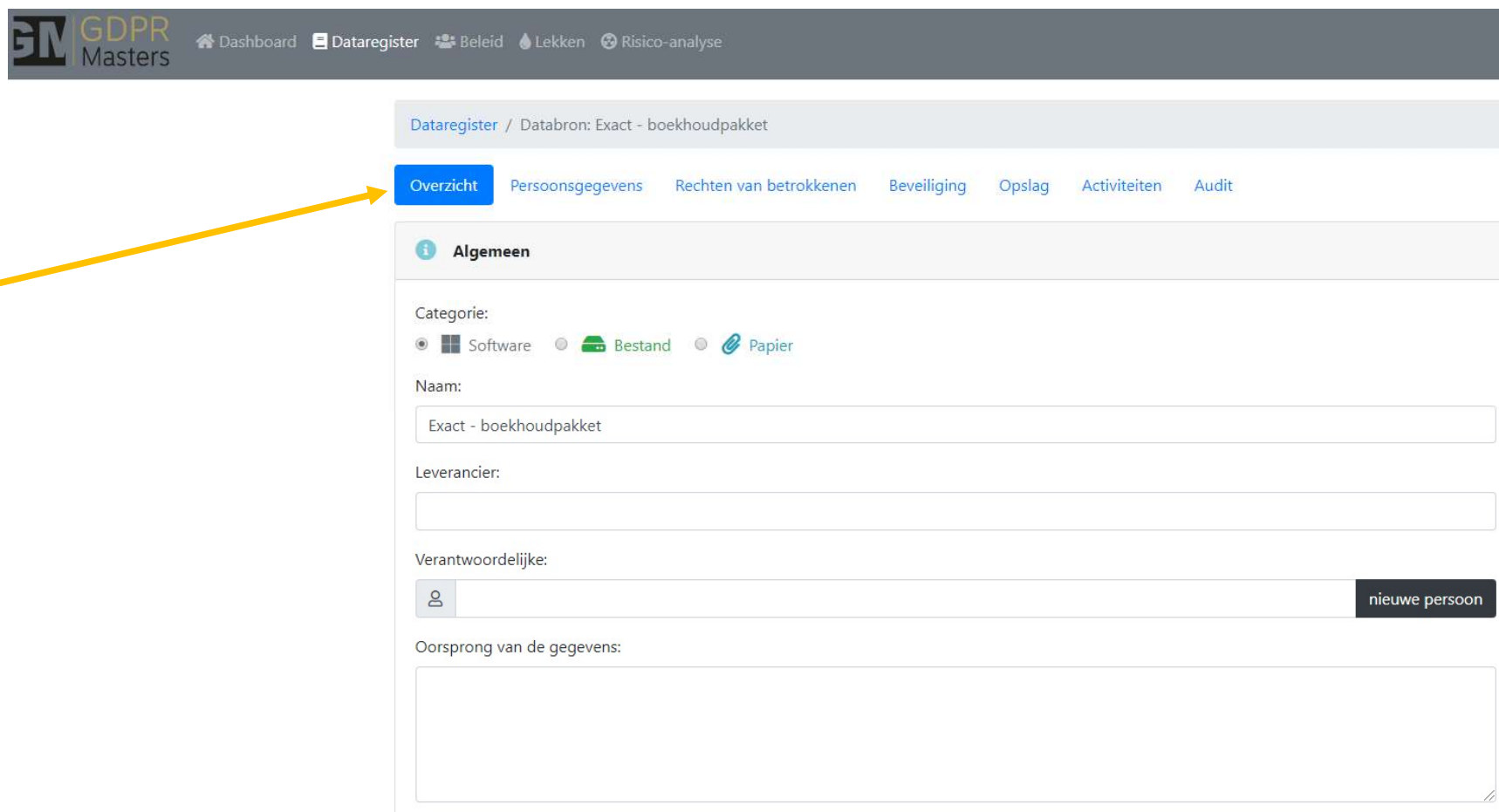
- Gegevens bedrijf / organisatie:** Displays 'Dummiebedrijf (voorbeeld)' with address 'Weststraat 10, 1000 Brussel' and an 'aanpassen' button.
- Documenten:** Contains four download buttons: 'Download het register van verwerkingsactiviteiten', 'Download de interne procedure voor datalekken', 'Download het audit rapport', and 'Download de privacyverklaring'.
- Volledigheid informatie:** A table showing activity completion status.

Activiteit	Betrokkenen	Databronnen	Andere gegevens
Facturatie aan klanten	✓	3	✓

Databron	Persoonsgegevens	Rechten	Andere gegevens
Exact - boekhoudpakket	✓	✗	✗
Excel met overzicht uitgaande facturen en creditnota's	✓	✗	✗
Facturen en creditnota's op papier in een map "FACTUREN 2019"	✓	✗	✗

TIP: Je kan er ook aan via het onderdeel [Dataregister].

In het [overzicht] van de databron geven we de naam in van de leverancier en de verantwoordelijke. Bij "Oorsprong van de gegevens" duiden we aan hoe we de persoonsgegevens (die in deze databron worden verwerkt) hebben verkregen (zie pag. 1).



The screenshot shows the 'GDPR Masters' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Dashboard, Dataregister, Beleid, Lekken, and Risico-analyse. Below this, a breadcrumb trail reads 'Dataregister / Databron: Exact - boekhoudpakket'. A horizontal menu contains several tabs: 'Overzicht' (highlighted in blue), 'Persoonsgegevens', 'Rechten van betrokkenen', 'Beveiliging', 'Opslag', 'Activiteiten', and 'Audit'. The main content area is titled 'Algemeen' and contains the following fields:

- Categorie:** Three radio buttons are present: 'Software' (selected), 'Bestand', and 'Papier'.
- Naam:** A text input field containing 'Exact - boekhoudpakket'.
- Leverancier:** An empty text input field.
- Verantwoordelijke:** A dropdown menu with a person icon and a 'nieuwe persoon' button.
- Oorsprong van de gegevens:** A large, empty text area for detailed input.



De volgende stap is stap 8: persoonsgegevens



VRAGEN?
BEL: 0800 62 608